

MANAGEMENTSTATUUT

Het bestuur van de vereniging Het Amsterdams Lyceum heeft op grond van zijn bevoegdheid ex art. 32c van de Wet op het voortgezet onderwijs jo. art. 14 lid 3 van de verenigingsstatuten na ingewonnen advies van de plenaire Medezeggenschapsraad (art. 19 sub i Medezeggenschapsreglement) in de bestuursvergadering van 20 september 2016 het volgende (gewijzigde) Managementstatuut van Het Amsterdams Lyceum vastgesteld. Overeenkomstig het bepaalde in art. 14 lid 3 van de Statuten is voor deze wijziging voorafgaande instemming verkregen van de schoolleiding. Dit Managementstatuut treedt in plaats van het Managementstatuut van Het Amsterdams Lyceum van 15 maart 2016.

Artikel 1 *definitiebepaling*

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

| | |
|---|---|
| bestuur | het bestuur van de vereniging Het Amsterdams Lyceum; |
| bestuursreglement | als bedoeld in art. 14 lid 2 van de statuten; |
| bevoegd gezag | de rechtspersoon die de school in stand houdt als bedoeld in art 1 jo. 49 lid 1 van de wet, zijnde de vereniging Het Amsterdams Lyceum; |
| cao-vo | de collectieve arbeidsovereenkomst geldend voor dienstverbanden die de vereniging aangaat; |
| code | de Code Goed onderwijsbestuur VO; |
| conrector | conrector van Het Amsterdams Lyceum als bedoeld in art. 32 lid 3 van de wet; |
| delegatie, delegeren | overdracht van de bij wettelijk voorschrift opgedragen taken en bevoegdheden als bedoeld in art. 32b1 lid 1 van de wet; |
| jaarverslag | het bestuursverslag en de jaarrekening als bedoeld in art. 103 lid 1 sub a van de wet; |
| mandaat, mandateren | machtiging tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding uitoefenen van taken en bevoegdheden; |
| medezeggenschapsstatuut / medezeggenschapsreglement | als bedoeld in art. 21, respectievelijk art 23 van de Wet medezeggenschap op scholen; |
| rector | de rector van Het Amsterdams Lyceum als bedoeld in art. 32 lid 2 van de wet; |
| school | de door de vereniging in stand gehouden school voor voortgezet onderwijs: Het Amsterdams Lyceum; |
| schoolleiding | het managementteam bestaande uit de rector en conrectoren van Het Amsterdams Lyceum; |

| | |
|-----------------|---|
| schoolreglement | het reglement als bedoeld in artikel 14 lid 5 en 6 van de statuten van de vereniging; |
| statuten | de statuten van de vereniging Het Amsterdams Lyceum; |
| vereniging | de vereniging Het Amsterdams Lyceum te Amsterdam; |
| wet | Wet op het voortgezet onderwijs; |

Artikel 2 *schoolleiding*

1. De schoolleiding heeft als collectief taken en bevoegdheden onder verantwoordelijkheid van de rector.
2. De rector is hoofd van de schoolleiding en heeft bij besluitvorming binnen de schoolleiding ongeacht de stemverhouding een beslissende stem.
3. De plaatsvervangend rector verricht zijn of haar werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de rector en vervangt de rector bij diens afwezigheid.
4. De conrector verricht zijn of haar werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de rector en vervangt de rector bij afwezigheid van de rector en/of de plaatsvervangend rector.
5. De schoolleiding kan nadere regels stellen met betrekking tot de taakverdeling, de werkwijze en de besluitvorming binnen de schoolleiding, alsmede betreffende eventuele subdelegatie aan leden van de schoolleiding van specifieke taken en bevoegdheden die aan de schoolleiding als collectief zijn gedelegeerd.
6. De regels bedoeld in het vorige lid worden vastgelegd in een reglement dat goedkeuring behoeft van het bestuur. De medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen alvorens het reglement of wijzigingen daarvan worden vastgesteld.
7. Overeenkomstig het bepaalde in art. 19.4 van de CAO-VO (2014/2015) stelt een lid van de schoolleiding het bestuur in kennis van het aanvaarden van een dienstverband, dan wel van alle andere werkzaamheden waarvoor hij salaris, dan wel anderszins inkomen uit arbeid ontvangt. Deze meldplicht geldt tevens voor elke wijziging in de aard en de omvang van de hier bedoelde werkzaamheden.
8. Als de in lid 7 bedoelde werkzaamheden naar het oordeel van het bestuur redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van de vereniging, zijn zij niet toegestaan. Nevenwerkzaamheden waarvoor een lid van de schoolleiding geen salaris dan wel anderszins inkomen uit arbeid ontvangt, worden door de werknemer niet langer verricht indien deze naar het oordeel van het bestuur redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van de vereniging.

Artikel 3 *delegatie*

1. Het bestuur delegeert aan de schoolleiding al zijn wettelijke en statutaire taken en bevoegdheden die zien op de instandhouding van de school, het onderwijs en de bedrijfsvoering, en die niet op grond van de limitatieve bepalingen in artikel 4 van dit managementstatuut aan het bestuur blijven voorbehouden.

2. Het schoolreglement bevat nadere regels en instructies over de wijze waarop een aantal van de aan de schoolleiding gedelegeerde taken en bevoegdheden moet worden uitgeoefend.
3. De schoolleiding kan aan anderen die in dienst zijn van de vereniging mandaat verlenen ten aanzien van de taken en bevoegdheden die aan de schoolleiding zijn gedelegeerd op grond van het eerste lid van dit artikel, tenzij uit artikel 5 lid 4 voortvloeit dat deze expliciet aan de schoolleiding zijn voorbehouden.

Artikel 4

taken en bevoegdheden bestuur als toezichthouder

1. Het bestuur houdt integraal toezicht in de zin van artikel 24e1 van de wet en artikel 9 lid 1 van de code op de uitvoering van de taken en het uitoefenen van de bevoegdheden die op grond van het vorige lid zijn gedelegeerd aan de schoolleiding. Het bestuur staat de schoolleiding daarbij tevens met raad terzijde en fungeert als klankbord.
2. Het bestuur ziet erop toe dat de schoolleiding bij het uitvoeren van de gedelegeerde taken en het uitoefenen van de gedelegeerde bevoegdheden steeds handelt in overeenstemming met alle wettelijke verplichtingen, de bepalingen in de code en de eventuele afwijkingen daarvan, zoals die laatste zijn verantwoord in het jaarverslag.
3. Het bestuur ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding en aanwending van de financiële middelen van de school.
4. Het bestuur bepaalt het strategisch beleid en stelt eens in de vier jaar een strategisch beleidsplan vast, als bedoeld in artikel 24 van de wet (schoolplan), waarin op hoofdlijnen in ieder geval aandacht besteed wordt aan:
 - a. het onderwijskundig beleid;
 - b. het beleid met betrekking tot de bewaking en de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs;
 - c. het personeelsbeleid;
 - d. het toelatingsbeleid van de school;
 - e. de organisatie en huisvesting van de school;
 - f. het materieel en financieel beleid;
 - g. het communicatiebeleid.
5. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van de schoolleiding, stelt hun rechtspositie vast ten opzichte van de vereniging en bepaalt hun bezoldiging. Het bestuur evalueert een maal per jaar het functioneren van de schoolleiding. Deze evaluatie bestaat in ieder geval uit één evaluatiegesprek met de rector.
6. Het bestuur neemt besluiten, of legt voorstellen daartoe voor aan de algemene ledenvergadering van de vereniging, met betrekking tot de instandhouding van de school voor wat betreft fusie, bestuurlijke overdracht en opheffing, alsmede het instellen of opheffen van een nevenvestiging of dislocatie van de school.
7. Het bestuur neemt besluiten, of legt voorstellen daartoe voor aan de algemene ledenvergadering van de vereniging, met betrekking tot wijziging van de grondslag of de inrichting van de school, alsmede met betrekking tot het instellen en opheffen van onderwijssoorten als bedoeld in art. 5 van de wet.
8. Het bestuur besluit over het duurzaam aangaan van samenwerking met andere instellingen en rechtspersonen.

9. Het bestuur besluit over ingrijpende renovatie- en verbouwingsactiviteiten, alsmede verhuizing.
10. Het bestuur besluit over het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van registergoederen, het aangaan van overeenkomsten van lening, alsmede over het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld aan een derde verbindt.
11. Het bestuur stelt de begrotingen vast en besluit over de inhoud van de jaarrekening die ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering van de vereniging wordt voorgelegd.
12. Het bestuur benoemt een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek ter controle van de getrouwheid van de balans en de staat van baten en lasten die aan de algemene ledenvergadering van de vereniging ter goedkeuring wordt voorgelegd.
13. Het bestuur stelt dit Managementstatuut, het Schoolreglement, het Bestuursreglement, het Medezeggenschapsstatuut, het Medezeggenschapsreglement, het Toezichtreglement en de Regeling inzake het omgaan met het vermoeden van een misstand vast en besluit over voorstellen tot wijziging van de statuten die aan de algemene ledenvergadering van de vereniging worden voorgelegd.
14. Het bestuur evalueert een maal per jaar het eigen functioneren en hiervan wordt een verslag opgemaakt dat bewaard wordt in het archief van de school. Over het uitvoeren van de taken en het uitoefenen van de bevoegdheden die het bestuur toekomen op grond van artikel 24e1 lid 1 sub a t/m d van de wet wordt jaarlijks verantwoording afgelegd in het jaarverslag.

Artikel 5 *taken en bevoegdheden schoolleiding als gedelegeerd bestuurder*

1. De schoolleiding is belast met het besturen van de school overeenkomstig de door het bestuur gedelegeerde taken en bevoegdheden, zoals bedoeld in artikel 3 lid 1 van dit statuut. De schoolleiding oefent het bestuur uit in overeenstemming met de bepalingen van de code en kan als eindverantwoordelijke worden aangesproken. In het kader van de delegatie omvat het besturen van de school in ieder geval de taken en bevoegdheden die in de rest van dit artikel worden opgesomd.
2. Ten aanzien van de bestuurstaken die zijn beschreven in artikel 4 van dit managementstatuut verricht de schoolleiding alle beleidsvoorbereidende werkzaamheden.
3. Binnen het strategisch beleidskader dat door het bestuur is vastgesteld heeft de schoolleiding in ieder geval de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. De schoolleiding is belast met de dagelijkse leiding van de school.
 - b. De schoolleiding is belast met de zorg voor de schoolorganisatie en de inrichting en de kwaliteit van het onderwijs.
 - c. De schoolleiding besluit over het toelaten, schorsen en verwijderen van leerlingen.
 - d. De schoolleiding is bevoegd tot het instellen en opheffen van schooloverstijgende onderwijsprojecten voor zover niet in strijd met het bepaalde in artikel 4 lid 8.
 - e. De schoolleiding geeft leiding aan het personeel van de school.

- f. De schoolleiding besluit over benoeming, schorsing en ontslag van personeel van de vereniging dat niet tot de schoolleiding behoort. Deze bevoegdheid ziet zowel op schorsing als ordemaatregel, als op schorsing als disciplinaire maatregel, bedoeld in respectievelijk art. 9.a.6 en 9.a.7 van de CAO-VO 2008-2010.
 - g. De schoolleiding geeft uitvoering aan de besluiten van het bestuur met betrekking tot benoeming, schorsing en ontslag van leden van de schoolleiding.
 - h. De schoolleiding stelt het functiebouwwerk vast als bedoeld in art. 10.1 van de CAO.
 - i. De schoolleiding stelt het meerjarenformatiebeleid vast en stelt jaarlijks een formatieplan op.
 - j. De schoolleiding is belast met het algehele personeelsbeleid, waaronder in ieder geval begrepen het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken, besluitvorming op het gebied van werving en selectie, scholing, taakbelasting en taaktoedeling, doelgroepenbeleid en arbeidsomstandigheden.
 - k. De schoolleiding onderhoudt de externe contacten namens de school en is belast met de interne informatievoorziening, public relations en marketing, en de contacten met ouders van leerlingen.
 - l. De schoolleiding werft en beheert de financiële middelen, en doet alle uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde financiële begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
 - m. De schoolleiding voert het overleg met de medezeggenschapsraad.
4. De schoolleiding stelt de regelingen vast die op grond van wettelijke bepalingen, dan wel op grond van de CAO tot stand komen, voor zover dit niet is voorbehouden aan het bestuur als bepaald in art. 4 lid 13. Deze bevoegdheid van de schoolleiding ziet in ieder geval op: het examenreglement, het leerlingestatuuut, de klachtenregeling, de regeling functionerings- en beoordelingsgesprekken, het reglement interne bezwarencommissie FUWA-VO, de regeling elektronische informatie- en communicatiemiddelen, de arbeids- en rusttijdenregeling, het treasurystatuut, het zorgplan, de integriteitcode, het anti-pest protocol en de meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.
5. De schoolleiding oefent de taken en bevoegdheden uit die zijn vastgesteld in artikel 6 van dit managementstatuuut met betrekking tot de "toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging", als bedoeld in art. 32c lid 1 van de wet.

Artikel 6 *regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging*

1. Het bestuur stelt de schoolleiding in de gelegenheid advies uit te brengen over:
- a. de vaststelling en wijziging van de begrotingen;
 - b. de inhoud van de jaarrekening die ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering van de vereniging wordt voorgelegd;
 - c. de bestemming van het exploitatiesaldo en de hoogte en het doel van de reserves en voorzieningen.

2. Voordat het advies wordt uitgebracht als onderdeel van het beleidsvoorbereidend werk als bedoeld in artikel 5 lid 2, wordt de schoolleiding op haar verzoek door het bestuur in de gelegenheid gesteld met het bestuur overleg te voeren.
3. Het bestuur deelt de schoolleiding zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed mee of aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.
4. Indien het bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het de schoolleiding in de gelegenheid nogmaals overleg te voeren, alvorens definitief te besluiten.
5. Het bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de schoolleiding.

Artikel 7 *rapportage*

De schoolleiding informeert het bestuur overeenkomstig door het bestuur vast te stellen richtlijnen. De rapportage bestrijkt ten minste de volgende beleidsterreinen:

- a. resultaten onderwijs;
- b. onderwijsinnovaties;
- c. kwaliteitszorg;
- d. marktpositie en werving;
- e. financiën en overige materiële zaken;
- f. personeelsbeleid;
- g. identiteit van de school.

Artikel 8 *schorsing en vernietiging van besluiten*

1. Het bestuur kan een besluit of een maatregel van de schoolleiding of anderen die in dienst zijn van de vereniging wegens strijd met enige geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de vereniging en/of de school, bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.
2. De voorzitter van het bestuur kan een besluit of maatregel van de schoolleiding of anderen die in dienst zijn van de vereniging schorsen, indien het besluit of de maatregel naar zijn of haar oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het bestuur binnen twee weken nadat het schorsingsbesluit is genomen, af van vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

Artikel 9 *vaststelling, geldigheidsduur, wijziging*

1. Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag waarop het door het bestuur is vastgesteld en geldt voor een tijdvak van drie jaar. Behoudens het bepaalde in lid 3 en lid 4 van dit artikel wordt het telkens voor een periode van drie jaren stilzwijgend verlengd.
2. Het bestuur behoeft voor vaststelling en wijziging van het managementstatuut voorafgaande instemming van de schoolleiding.
3. Aan het einde van het tijdvak van geldigheid stelt het bestuur de schoolleiding in de gelegenheid om in gezamenlijk overleg het managementstatuut te evalueren.
4. Tussentijdse wijziging van het managementstatuut of de verlenging van het tijdvak van geldigheid treedt in op de dag waarop het bestuur tot wijziging dan wel verlenging heeft besloten.

5. Dit managementstatuut vervangt het *Managementstatuut van Het Amsterdams Lyceum* van 1 augustus 2014.

Artikel 10

slotbepaling, publicatie, citeertitel

1. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het bestuur.
2. De schoolleiding draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage ligt op een voor een ieder toegankelijke plaats.
3. De schoolleiding zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede van elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisgeving aan de Inspectie van het voortgezet onderwijs.
4. Dit statuut kan worden aangehaald als *Managementstatuut van Het Amsterdams Lyceum 2014*.