

# KLACHTENREGELING

Het bestuur van de vereniging Het Amsterdams Lyceum heeft op 21 september 1999 overeenkomstig het bepaalde in art. 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) en van artt. 8 sub k en 9 sub e van de Wet medezeggenschap onderwijs 1992 met instemming van de medezeggenschapsraad een klachtenregeling met de hierna volgende inhoud vastgesteld. De klachtenregeling treedt in werking op de datum van vaststelling. Bij inwerkingtreding van deze klachtenregeling vervallen de klachtrecht- en geschillenregeling zoals vastgelegd in artt. 15 en 16 van het *leerlingenstatuut*, alsmede de *klachtenregeling seksuele intimidatie*.

De regeling is laatstelijk gewijzigd bij bestuursbesluit van 6 november 2001 na verkregen instemming van de medezeggenschapsraad en een positief advies van de vertrouwenspersoon als bedoeld in artikel 16.

## 1. BEGRIPSBEPALINGEN

### Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *bevoegd gezag*: het bestuur van de vereniging Het Amsterdams Lyceum te Amsterdam;
- b. *school*: Het Amsterdams Lyceum, in stand gehouden door de vereniging Het Amsterdams Lyceum te Amsterdam;
- c. *commissie*: de commissie als bedoeld in artikel 4 lid 1;
- d. *klager*: een leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, die een klacht heeft ingediend, dan wel degene die ingevolge artikel 5 lid 10 als zodanig is erkend;
- e. *klacht*: uiting van ongenoegen van de klager over gedragingen en beslissingen van de aangeklaagde, waaronder begrepen het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen;
- f. *contactpersoon*: de persoon als bedoeld in artikel 2;
- g. *vertrouwenspersoon*: de persoon als bedoeld in artikel 3;
- h. *aangeklaagde*: een leerling, ouder/voogd/verzorger van een minderjarige leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, tegen wie een klacht is ingediend, dan wel degene die ingevolge artikel 5 lid 10 als zodanig is erkend;
- i. *medezeggenschapsraad*: de medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in de Wet medezeggenschap onderwijs (1992);
- j. *vereniging*: de vereniging Het Amsterdams Lyceum te Amsterdam

## **2. BEHANDELING VAN DE KLACHTEN**

### **2.1 De contactpersoon**

#### **Artikel 2** *aanstelling en taak contactpersoon*

1. Er is op school ten minste één contactpersoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon.
2. Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de contactpersoon. De benoeming vindt plaats met instemming van de medezeggenschapsraad.

### **2.2. De vertrouwenspersoon**

#### **Artikel 3** *aanstelling en taken vertrouwenspersoon*

1. Het bevoegd gezag beschikt over een vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten.
2. Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de vertrouwenspersoon. De benoeming vindt plaats met instemming van de medezeggenschapsraad.
3. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht, begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent zo nodig bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
4. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
5. Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan deze zulke aanwijzingen ter kennis brengen van de klachtencommissie of het bevoegd gezag.
6. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten.
7. De vertrouwenspersoon neemt bij alle werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en heeft ten aanzien hiervan een plicht tot geheimhouding. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.
8. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van de uitgevoerde werkzaamheden.

### **2.3. De externe klachtencommissie**

#### **Artikel 4** *aansluiting bij landelijke klachtencommissie onderwijs*

1. Het bevoegd gezag heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van de Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 8519, 3508 AD Utrecht, info@onderwijsgeschillen.nl, na hierover instemming te hebben verkregen van de medezeggenschapsraad.

2. De klachtencommissie geeft een oordeel en gevraagd of ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:
  - a. (on)gegrondheid van de klacht;
  - b. het nemen van maatregelen;
  - c. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.
3. De klachtencommissie, alsmede de ambtelijk secretaris, neemt ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. De leden van de klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als lid van de klachtencommissie heeft beëindigd.

#### **2.4. De procedure bij de klachtencommissie**

##### **Artikel 5** *indienen van een klacht*

1. De klager dient de klacht in bij:
  - a. het bevoegd gezag; of
  - b. de klachtencommissie.
2. Op de ingediende klacht wordt door de ontvanger de datum van ontvangst aangetekend.
3. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te zijn ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.
4. Indien de klacht bij het bevoegd gezag wordt ingediend, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de vertrouwenspersoon alvorens de klachtencommissie wordt ingeschakeld, tenzij toepassing wordt gegeven aan het zesde lid.
5. Het bevoegd gezag kan een voorlopige voorziening treffen.
6. Het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen indien het van mening is dat de klacht op eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Het bevoegd gezag meldt een dergelijke afhandeling aan de klachtencommissie indien de klacht betrekking heeft op seksuele intimidatie, agressie, geweld of discriminatie.
7. Indien de klacht wordt ingediend bij een ander orgaan van de vereniging dan genoemd in het eerste lid, verwijst de ontvanger de klager aanstonds door naar de klachtencommissie of naar het bevoegd gezag. De ontvanger is tot geheimhouding verplicht.
8. Na ontvangst van een klacht en indien nodig na herstel van verzuim als bedoeld in artikel 7 lid 4, deelt de klachtencommissie het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde binnen twee weken schriftelijk mee dat zij de klacht onderzoekt.
9. Klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.
10. In bijzondere gevallen kunnen personen als klager of aangeklaagde worden erkend die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, maar niet onder de definitie van art. 1 sub d. en h. vallen.

## **Artikel 6** *intrekken van een klacht*

Indien de klager tijdens de procedure bij de klachtencommissie de klacht intrekt, wordt de behandeling van de klacht beëindigd. De klachtencommissie deelt dit aan de aangeklaagde en het bevoegd gezag van de school mee. De klachtencommissie kan in voorkomende gevallen niettemin gebruik maken van haar bevoegdheid om ongeraagd advies uit te brengen.

## **Artikel 7** *vormvereisten*

1. De klacht wordt schriftelijk ingediend en ondertekend.
2. Van een mondeling ingediende klacht wordt terstond door de ontvanger als bedoeld in artikel 5 lid 1 een verslag gemaakt, indien redelijkerwijs van de klager niet gevraagd kan worden de klacht op schrift te stellen. Dit verslag wordt door de klager voor akkoord ondertekend. De klager ontvangt een afschrift.
3. De klacht bevat ten minste:
  - a. de naam en het adres van de klager;
  - b. de naam en het adres van de aangeklaagde;
  - c. de naam en het adres van het bevoegd gezag;
  - d. de dagtekening;
  - e. een omschrijving van de klacht en de gronden waarop deze berust.
4. Indien niet is voldaan aan het gestelde in het derde lid, wordt de klager in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen twee weken te herstellen. Is ook dan nog niet voldaan aan het gestelde in het derde lid, dan kan de klacht niet-ontvankelijk worden verklaard.
5. Indien de klacht niet-ontvankelijk wordt verklaard, wordt dit aan de klager, de aangeklaagde en het bevoegd gezag meegedeeld.

## **Artikel 8** *vooronderzoek; vereenvoudigde en / of schriftelijke behandeling*

1. De klachtencommissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van de klacht bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen. Zij kan daartoe deskundigen inschakelen en hen zo nodig uitnodigen voor de hoorzitting. Indien hieraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het bevoegd gezag vereist.
2. Totdat de klager en de aangeklaagde zijn uitgenodigd om op de zitting van de klachtencommissie te verschijnen, kan de commissie het onderzoek naar de klacht sluiten en terstond uitspraak doen indien voortzetting van het onderzoek niet nodig is omdat:
  - de commissie onbevoegd is;
  - de klacht niet-ontvankelijk is;
  - de klacht kennelijk ongegrond is.

3. Met eenstemmig goedvinden van de klachtencommissie, de klager en de aangeklaagde kan de behandeling van de klacht schriftelijk geschieden. In dat geval wordt de klager in de gelegenheid gesteld te reageren op het door de aangeklaagde ingediende verweerschrift. Waarna de aangeklaagde in de gelegenheid wordt gesteld te dupliceren op de door de klager ingediende repliek. De voorzitter van de klachtencommissie stelt de termijnen van repliek en dupliek vast.

## **Artikel 9** *hoorzitting*

1. De voorzitter van de klachtencommissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de klager en de aangeklaagde tijdens een niet-openbare vergadering in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord. De hoorzitting vindt plaats binnen acht weken na ontvangst van de klacht. De klachtencommissie kan deze termijn eenmaal met vier weken verlengen.
2. De klager en de aangeklaagde worden in elkaars aanwezigheid gehoord, tenzij de klachtencommissie anders bepaalt.
3. De klachtencommissie kan bepalen, al dan niet op verzoek van de klager of de aangeklaagde, dat de vertrouwenspersoon bij het verhoor aanwezig is.
4. Van het horen van de klager kan worden afgezien, indien de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
5. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt. Het verslag bevat:
  - a. de namen en de functies van de aanwezigen;
  - b. een zakelijke weergave van wat over en weer is gezegd.Het verslag wordt na vaststelling ter kennis van de klager en de aangeklaagde gebracht.
6. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter of zijn vervanger en de ambtelijk secretaris van de klachtencommissie of bij diens afwezigheid door een ander commissielid dan de voorzitter.

## **Artikel 10** *oordeel en advies*

1. De klachtencommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren.
2. De klachtencommissie geeft een gemotiveerd oordeel over de ontvankelijkheid en de gegrondheid van de klacht en deelt dit oordeel schriftelijk mee aan de klager, de aangeklaagde en het bevoegd gezag van de school.
3. De klachtencommissie kan in haar advies tevens een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te treffen maatregelen.
4. Het oordeel van de commissie wordt meegedeeld binnen zes weken nadat de hoorzitting heeft plaatsgevonden. Deze termijn kan met zes weken worden verlengd. Deze verlenging meldt de commissie met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en het bevoegd gezag.

**Artikel 11**            *quorum*

Voor het houden van een zitting is vereist, dat ten minste twee leden van de klachtencommissie en de (plaatsvervangend) voorzitter aanwezig zijn.

**Artikel 12**            *niet-deelneming aan de behandeling*

De voorzitter en de leden van de klachtencommissie nemen niet deel aan de behandeling van een klacht, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

### **3. BESLUITVORMING DOOR HET BEVOEGD GEZAG**

**Artikel 13**            *beslissing op advies*

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie deelt het bevoegd gezag aan de klager, de aangeklaagde, de rector van de school en de klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of het oordeel van de klachtencommissie over de gegrondheid van de klacht door het bevoegd gezag wordt gedeeld en of het naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke. Deze mededeling gaat vergezeld van een afschrift van de volledige uitspraak van de klachtencommissie, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie.
3. De beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt door het bevoegd gezag niet genomen dan nadat de aangeklaagde in de gelegenheid is gesteld zich mondeling en/of schriftelijk te verweren tegen de door het bevoegd gezag voorgenomen beslissing.

### **4. SLOTBEPALINGEN**

**Artikel 14**            *openbaarheid*

1. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling en legt een exemplaar op een voor ieder toegankelijke plaats op school ter inzage.
2. Een belanghebbende ontvangt op verzoek een exemplaar van de regeling.

**Artikel 15**            *evaluatie*

De regeling wordt vier jaar na inwerkingtreding door het bevoegd gezag, de contactpersoon, de vertrouwenspersoon, de klachtencommissie en de medezeggenschapsraad geëvalueerd.

**Artikel 16**            *wijziging van de regeling*

Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken na overleg met de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie en met inachtneming van hetgeen hierover bepaald is in de Wet medezeggenschap onderwijs 1992.

# TOELICHTIN

## **Artikel 1 onder e**

Geklaagd kan worden over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Onder seksuele intimidatie wordt verstaan: ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag.

Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst, of wordt indien het een minderjarige leerling betreft, door de ouders, voogden of verzorgers van de leerling als ongewenst aangemerkt. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Onder discriminerend gedrag wordt verstaan: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, als bedoeld in artikel 2 van de Algemene wet gelijke behandeling, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het openbare leven wordt te niet gedaan of aangetast. Discriminatie kan zowel bedoeld als onbedoeld zijn.

Onder agressie, geweld en pesten worden verstaan: gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen waarbij bedoeld of onbedoeld sprake is van geestelijke of lichamelijke mishandeling van een persoon of groep personen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

## **Artikel 3**

De vertrouwenspersoon heeft zicht op het onderwijs en de participanten hierin en is kundig op het terrein van opvang en verwijzing. Het bevoegd gezag houdt bij de benoeming van de vertrouwenspersoon rekening met de diversiteit van de schoolbevolking. De vertrouwenspersoon is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school. Het is van belang dat de vertrouwenspersoon het vertrouwen geniet van alle bij de school betrokken partijen. De vertrouwenspersoon bezit vaardigheden om begeleidingsgesprekken te leiden.

### **Artikel 3 lid 2**

De vertrouwenspersoon is uitsluitend verantwoordelijk schuldig aan het bevoegd gezag.



### **Artikel 3 lid 3**

De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde of met de schoolleiding op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen. Afhankelijk van de ernst van de zaak kan de vertrouwenspersoon een klager in overweging geven, hetzij geen klacht in te dienen, hetzij een klacht in te dienen bij de klachtencommissie, dan wel bij het bevoegd gezag. Ook kan het advies inhouden om aangifte te doen bij politie of justitie. Begeleiding van de klager houdt ook in dat de vertrouwenspersoon nagaat of het indienen van de klacht niet leidt tot repercussies voor de klager. Tot slot vergewist de vertrouwenspersoon zich ervan dat de aanleiding tot een gegronde klacht na afhandeling daarvan is weggenomen.

Indien de klager dit wenst, wordt deze door de vertrouwenspersoon begeleid bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag. Ook verleent de vertrouwenspersoon desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Indien de klager een minderjarige leerling is, worden met medeweten van de klager, de ouders/verzorgers door de vertrouwenspersoon in kennis gesteld van de klacht, tenzij naar het oordeel van de vertrouwenspersoon het belang van de minderjarige zich daartegen verzet.

### **Artikel 3 lid 7**

De plicht tot geheimhouding geldt niet ten opzichte van de klachtencommissie, het bevoegd gezag, of politie en justitie.

### **Artikel 4**

De commissie draagt zorg voor tijdige en deugdelijke informatie aan het bevoegd gezag over de voortgang van de behandeling van een ingediende klacht. Het spreekt voor zich dat het bevoegd gezag de commissie in de gelegenheid stelt haar taken naar behoren te vervullen. Het bevoegd gezag stelt indien gewenst, vergaderruimte ter beschikking.

### **Artikel 4 lid 3**

Deze plicht tot geheimhouding geldt niet ten aanzien van het bevoegd gezag, de secretaris van de klachtencommissie, de klager en de aangeklaagde, de raadslieden van partijen alsmede politie en justitie.

### **Artikel 5 lid 1**

De klager bepaalt zelf of de klacht bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie wordt ingediend. Voor alle duidelijkheid: een klacht kan niet bij de vertrouwenspersoon worden ingediend. Niet altijd zal de klacht bij de klachtencommissie worden ingediend, bijvoorbeeld als naar het oordeel van de klager sprake is van een minder ernstige klacht. Dit neemt niet weg dat de klager in het laatste geval het recht heeft alsnog zijn klacht in te dienen bij de klachtencommissie, als daartoe aanleiding bestaat.

Anderzijds dient ervoor gewaakt te worden dat de positie van de aangeklaagde in het gedrang komt doordat de klachtencommissie niet wordt ingeschakeld. In gecompliceerde situaties of als het bevoegd gezag ingrijpende maatregelen overweegt, is het gewenst eerst advies van de klachtencommissie te vragen. Ook bij gereede twijfel of indien er sprake is van een ernstige klacht, verdient het aanbeveling eerst advies te vragen aan de klachtencommissie. Daardoor wordt bereikt dat uiterste zorgvuldigheid wordt betracht en wordt vermeden de indruk te wekken dat de klacht "binnenskamers" wordt afgedaan.

### **Artikel 5 lid 3**

Naarmate meer tijd is verstreken tussen de feiten waarover wordt geklaagd en het indienen van de klacht, wordt het voor de klachtencommissie en het bevoegd gezag moeilijker om tot een oordeel te komen. Daarom is bepaald dat een klacht binnen een jaar na de gedraging of beslissing moet worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders bepaalt. Dat laatste zou het geval kunnen zijn bij ernstige klachten over seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie. Be-doeld wordt uiteraard niet dat de commissie kan besluiten dat een klacht over feiten die minder dan een jaar voor het tijdstip van indienen hebben plaatsgevonden, om die reden niet ontvankelijk zal zijn.

### **Artikel 5 lid 5**

Het bevoegd gezag kan desgewenst een voorlopige voorziening treffen. Hierbij valt te denken aan het schorsen van personeel, het schorsen van leerlingen of het bepalen dat de aangeklaagde geen contact mag hebben met de klager. Het bevoegd gezag moet dan tevens bepalen tot wanneer de voorlopige voorziening van kracht blijft. Meestal is dit tot het moment dat het bevoegd gezag heeft beslist over de klacht.

### **Artikel 5 lid 8**

De klachtencommissie kan, in het belang van het onderzoek en/of in het belang van de klager, de aangeklaagde een afschrift van de klacht sturen waarin het adres van de klager ontbreekt. Dit gegeven is immers niet van direct belang voor de aangeklaagde. In dat geval wordt volstaan met de schriftelijke mededeling: "adresgegevens bij de commissie bekend". De commissie dient dan wel over deze gegevens te beschikken.

### **Artikel 5 lid 9**

De klager en de aangeklaagde hebben het recht zich op elk gewenst moment in de procedure te laten bijstaan door een raadsman of zich te laten vertegenwoordigen.

### **Artikel 5 lid 10**

Onder bijzondere gevallen wordt hier in ieder geval verstaan klachten over seksuele intimidatie, pesten en geweld. Bij personen die anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap, kan gedacht worden aan bijvoorbeeld ex-leerlingen, stagiaires en leraren in opleiding, voor zover die laatsten al niet tot het personeel behoren.

## **Artikel 6**

Van deze bevoegdheid kan gebruik gemaakt worden als de indruk bestaat dat de klager onder druk zijn klacht heeft ingetrokken.

## **Artikel 7 lid 3**

Een anonieme klacht wordt niet in behandeling genomen, tenzij de klachtencommissie of het bevoegd gezag anders beslissen.

## **Artikel 8**

Personeelsleden in dienst van het bevoegd gezag zijn vanuit de gezagsrelatie tot de werkgever verplicht de door de commissie gevraagde informatie te verstrekken en omtrent verzoek en informatieverstrekking geheimhouding in acht te nemen. Deze verplichtingen gelden ook voor het bevoegd gezag zelf.

Het kan voor het onderzoek nodig zijn dat getuigen of deskundigen door de commissie worden gehoord. De vraag die zich dan voordoet, is hoe de commissie dient om te gaan met de verkregen informatie naar de klager en de aangeklaagde. De commissie bepaalt welke informatie in de rapportage aan het bevoegd gezag wordt opgenomen.

In het kader van de geheimhoudingsplicht zal ook aan betrokken ouders en leerlingen vooraf gevraagd moet worden zich te verbinden om geheimhouding in acht te nemen.

## **Artikel 9 lid 2**

De klachtencommissie kan op verzoek van een der partijen bepalen dat de klager en de aangeklaagde buiten elkaars aanwezigheid worden gehoord.

## **Artikel 13**

Het bevoegd gezag stelt de klager en de aangeklaagde op de hoogte van het oordeel en de adviezen van de klachtencommissie, tenzij naar het oordeel van het bevoegd gezag, al dan niet op aangeven van de commissie, zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. Het bevoegd gezag zendt de klager en de aangeklaagde een afschrift van het gehele advies. Delen van het advies kunnen bij uitzondering worden weggelaten, indien dit wordt gemotiveerd. Daarbij kan worden gedacht aan situaties als in het volgende voorbeeld.

*Een leerling heeft een klacht ingediend over seksuele intimidatie. De klachtencommissie hoort via deskundigen dat zich ook iets dergelijks in het privé-leven van de aangeklaagde heeft afgespeeld. Dergelijke informatie is niet van belang voor de klager. Uit privacy-overwegingen kan besloten worden de desbetreffende passage uit het advies niet aan de klager kenbaar te maken.*

Indien de klacht door het bevoegd gezag ongegrond wordt verklaard kan het bevoegd gezag op verzoek van en in overleg met de aangeklaagde in een passende rehabilitatie voorzien, zo nodig na advies van de klachtencommissie.

**Artikel 13 lid 3**

Indien in deze beslissing een rechtspositionele maatregel is begrepen, worden de bepalingen terzake van hoor en wederhoor zoals vastgelegd in de CAO-VO in acht genomen. Het bevoegd gezag is verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur als het vermoeden bestaat dat een personeelslid zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf jegens een minderjarige leerling. Als uit het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een strafbaar feit, is het bevoegd gezag verplicht daarvan aangifte te doen bij politie of justitie.

**Artikel 14**

Informatie over deze regeling wordt opgenomen in de schoolgids. Namen en telefoonnummers van de ambtelijk secretaris van de klachtencommissie, van de vertrouwenspersoon en van de contactpersoon worden eveneens in de schoolgids vermeld.