

INTEGRITEITCODE

van Het Amsterdams Lyceum

Per 1 mei 2012 heeft de schoolleiding van Het Amsterdams Lyceum de hierna volgende *Integriteitcode* vastgesteld, nadat over de inhoud daarvan positief was geadviseerd door het toezicht houdend bestuur van de vereniging HAL en de plenaire medezeggenschapsraad. Het besluit tot vaststelling werd genomen krachtens de bevoegdheid ex art. 5 lid 4 van het *Managementstatuut van Het Amsterdams Lyceum 2011* en met instemming van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad voor zover de inhoud van de code instructies voor het personeel van de school bevat als bedoeld in art. 20 sub d Medezeggenschapsreglement HAL. De Integriteitcode is vastgesteld ten behoeve van de goede gang van zaken binnen de school zoals bedoeld in art. 18.2 CAO-VO (2011-2012) en conform de vereisten ex art. 8 lid 2 van de Code Goed Onderwijsbestuur VO. De Integriteitcode geldt voor onbepaalde tijd en wordt eens in de drie jaar door de schoolleiding geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

INLEIDING

Visie, missie en normen en waarden van Het Amsterdams Lyceum

Het Amsterdams Lyceum is een school voor voortgezet onderwijs op algemeen bijzondere grondslag. De school wordt in stand gehouden door de vereniging Het Amsterdams Lyceum, waarvan in principe alle ouders en personeelsleden lid zijn. De algemeen bijzondere grondslag van de school komt op twee manieren tot uiting in het dagelijks beleid.

- Bij de toelating van leerlingen worden alleen criteria gehanteerd die betrekking hebben op de leercapaciteiten en wordt niet gekeken naar godsdienst of herkomst.
- Het onderwijs wordt gegeven vanuit het beginsel van vrijheid van meningsuiting. De leerstof wordt nooit gepresenteerd vanuit een dogmatisch of ideologisch standpunt en docenten en leerlingen zullen steeds ieders mening respecteren. Intolerante of agressieve uitingen zijn in strijd met dit beginsel en worden daarom nooit geaccepteerd.

Ons doel is de leerlingen een zodanige ontwikkeling te laten doormaken dat zij na het behalen van een waardevol diploma optimaal kunnen deelnemen aan vervolgonderwijs en goed kunnen functioneren in de maatschappij. Dat doel wordt nagestreefd vanuit maatschappelijke waarden waarin talentontwikkeling, maatschappelijke en menselijke betrokkenheid, ruimte en respect voor eigenheid en diversiteit, oog voor kansarm en kansrijk en onderlinge solidariteit centraal staan.

Concreet willen wij onze doelstelling vorm geven door boeiend, aantrekkelijk en uitdagend onderwijs te bieden dat zich onderscheidt door aandacht voor kwaliteit, het

bieden van kansen aan leerlingen, actieve participatie van leerlingen en ouders, een stimulerende en zorgzame omgeving voor de medewerkers en aanspreekbaarheid op resultaten. Wij willen dat realiseren in actief partnerschap met de maatschappelijke omgeving en in nauwe samenwerking met andere VO-besturen en onderwijssectoren.

Een prettige werksituatie voor leerlingen en personeel is voor het verwezenlijken van onze doelstelling een noodzakelijke voorwaarde. Op Het Amsterdams Lyceum is het uitgangspunt dat communicatie en dialoog tussen alle betrokkenen een essentiële bijdrage leveren aan onze lerende organisatie. Hierop baseren wij een ordelijk en veilig schoolklimaat, waarbinnen medewerkers werkervaringen delen, zich professionaliseren, zich spiegelen aan elkaar, en ouders en leerlingen zich gestimuleerd en gewaardeerd voelen. In die zin willen wij elkaar 'kennen', elkaar bij de les houden en elkaar verplichten tot respectvol gedrag jegens de ander.

Doel en reikwijdte van de integriteitcode

De medewerkers van Het Amsterdams Lyceum doen hun werk in intensieve samenwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is dan ook van groot belang dat iedereen die met ons te maken heeft, onze klanten en 'stakeholders' in de ruimste zin, dus van leerlingen en ouders tot overheidsinstellingen, leveranciers en buurtbewoners, vertrouwen hebben in Het Amsterdams Lyceum en in de mensen die met elkaar het imago van Het Amsterdams Lyceum bepalen. Met dat doel voor ogen leggen wij een aantal belangrijke afspraken vast in deze integriteitcode.

Deze integriteitcode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van Het Amsterdams Lyceum. Dat betekent dat deze code niet alleen geldt voor leraren en onderwijs ondersteunend personeel, de vrijwilligers, de afdelingsleiders, de schoolleiding, en het toezichthoudend bestuur, maar ook voor alle personen en instanties die werken in opdracht van Het Amsterdams Lyceum. Waar in dit document wordt gesproken van *de medewerker*, worden dus alle hierboven bedoelde *representanten* van de school bedoeld.

In deze integriteitcode willen wij een aantal belangen veilig stellen. Het gaat daarbij om de belangen van de school en de medewerkers (representanten) zelf, maar ook om algemeen maatschappelijke belangen.

De afspraken die in deze code worden vastgelegd, hebben soms de vorm van concrete regels die slechts eenduidig kunnen worden uitgelegd, en zijn soms geformuleerd als wenselijke gedragslijnen. Dit is bewust zo gedaan omdat de code er vooral voor moet zorgen dat medewerkers (representanten) hun handelen binnen een specifieke context goed kunnen interpreteren, beoordelen en afwegen. Het doel van de code is niet om deze verantwoordelijkheid van hen over te nemen.

De integriteitcode is een openbaar document. Ouders, leerlingen, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van Het Amsterdams Lyceum. Alle medewerkers (representanten) worden geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en dus te weten aan welke afspraken en gedragsregels zij zijn gehouden. Bij eerste indiensttreding wordt een exemplaar van de code aan medewerkers uitgereikt en verder kan een exemplaar van de code altijd kosteloos op de administratie van de school worden opgevraagd.

Bewustwording en dialoog

Deze integriteitcode is dus niet in eerste instantie bedoeld als een opsomming van regels met sancties. Het doel is vooral een proces op gang te brengen van respect, bewustwording en dialoog. Schatten we de gevolgen en de risico's van bepaalde situaties goed in? Maken we daarin dezelfde afweging? Praten we hier voldoende over met elkaar? Hoe zorgen we ervoor dat we niet alleen integer handelen, maar dat ook anderen dit als zodanig herkennen. Dit alles in de wetenschap dat de grens tussen 'goed gedrag' en 'fout gedrag' niet altijd helder aan te geven is en per situatie anders kan zijn.

Hieronder wordt een aantal thema's genoemd die van belang zijn wanneer het gaat over gedrag en integriteit. Voor zover al niet wettelijk geregeld, zijn veel van de daaruit voortvloeiende gedragsregels en procedures reeds in onze statuten, reglementen, regelingen en protocollen, alsmede in algemene (inkoop)voorwaarden en overeenkomsten uitgewerkt. Deze documenten prevaleren juridisch boven de inhoud van deze integriteitcode.

INTEGRITEITCODE van HET AMSTERDAMS LYCEUM

Algemeen

1. Van de medewerkers van Het Amsterdams Lyceum wordt verwacht dat zij elke gedraging, die afbreuk doet aan hun integriteit, achterwege laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitcode, maar ook dat zij van geval tot geval risico's inschatten en situaties vermijden, waarin de schijn van gebrek aan integriteit zich tegen hen of tegen de school zou kunnen keren.
2. Medewerkers van Het Amsterdams Lyceum gedragen zich in het maatschappelijk verkeer op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. Zij houden woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen zij dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand. Deze bepaling geldt in de breedst mogelijk zin, maar is steeds onverkort van toepassing op alle handelen in relatie tot aanbieders van goederen en diensten.

De omgang met onze klanten, collega's en maatschappelijke relaties

1. Het Amsterdams Lyceum wil samenwerkend, maatschappelijk betrokken, klantgericht en professioneel zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van onze klanten - leerlingen en ouders -, de (collega)instellingen, overheidsinstanties, maatschappelijke organisaties en zakelijke relaties.
2. Ouders, leerlingen, vertegenwoordigers van (collega)instellingen, organisaties en bedrijven worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun politieke overtuiging, religie, etniciteit of afkomst. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een seksistisch of discriminerend karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken wij met respect over onze leerlingen, hun ouders, over onze collega's en maatschappelijke relaties.
3. We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie over leerlingen, ouders, collega's, en instellingen en bedrijven waarmee we samenwerken. Privacy wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.

Zakelijke scheiding werk en privé

1. Het Amsterdams Lyceum wil zakelijk bekend staan als een volstrekt integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden, gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé, in die zin dat de rol van medewerker niet wordt vermengd met de rol van privé-klant bij relaties van de school, zoals bijvoorbeeld bij ouders van onze leerlingen of onze leveranciers. Dit betekent in ieder geval dat medewerkers privé geen goederen of diensten (gaan) afnemen bij een bedrijf, waarmee zij namens Het Amsterdams Lyceum zaken doen of in het recente verleden zaken deden.
2. Als er toch in onvermijdbare situaties tussen een medewerker en een relatie van de school in privé transacties tot stand komen, dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden. De medewerker stelt zijn leidinggevende van een dergelijke transactie op de hoogte.
3. De zakelijke opdrachtverlening door Het Amsterdams Lyceum gebeurt zorgvuldig en transparant, conform het vastgestelde aanbestedingsbeleid. Wanneer het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waar familieleden of bekenden van medewerkers van Het Amsterdams Lyceum werkzaam zijn in invloedrijke posities, dan fungeren deze medewerkers bij het tot stand komen van de opdracht niet namens Het Amsterdams Lyceum en zijn zij daar ook anderszins niet rechtstreeks bij betrokken.

4. Het is niet geoorloofd dat medewerkers in verband met aanbestedingen van de levering van goederen of diensten aan Het Amsterdams Lyceum enig financieel gewin of enig ander voordeel voor zichzelf of voor derden ontvangen. Zie hiervoor tevens de nadere bepalingen onder *relatiegeschenken* en *uitnodigingen*.
5. Het is niet geoorloofd dat medewerkers aan zichzelf of aan derden enige vorm van voordeel of voorrang verstrekken, waar het dienstverlening door of namens Het Amsterdams Lyceum betreft.
6. Het is medewerkers niet toegestaan om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met gebruikmaking van gebouwen of eigendommen van de school.
7. De werknemer meldt de werkgever conform de CAO vooraf dat hij overweegt een betaalde nevenfunctie te aanvaarden. Als de aard van de nevenfunctie naar het redelijk oordeel van de werkgever in strijd is met de belangen van Het Amsterdams Lyceum, wordt hiervoor geen toestemming verleend.
8. Onbezoldigde nevenfuncties zijn niet toegestaan, indien deze redelijkerwijs in strijd te achten zijn met de belangen van Het Amsterdams Lyceum.
9. Het Amsterdams Lyceum sponsort uit overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijk belang van een medewerker of diens familie of bekenden voorop stellen. Geen sponsoring vindt plaats van een organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden.

Relatiegeschenken

1. Het Amsterdams Lyceum wil voorkomen dat relatiegeschenken kunnen worden gezien als tegenprestatie voor zakelijke opdrachten, bijv. in samenhang met het niet volledig uitonderhandelen van de bedongen prijs.
2. Het is toegestaan dat een medewerker incidenteel een geschenk van alledaags karakter, zoals een boeket bloemen of een fles wijn van een leverancier ontvangt, wanneer dit een uitdrukking van waardering is. Voor een dergelijk geschenk geldt als bovengrens een waarde van € 50.
3. Overige relatiegeschenken zoals kerstpakketten dienen beperkt in waarde te zijn (maximaal € 120) en op de werklocatie te worden afgeleverd.
4. Het Amsterdams Lyceum wijst het aanbieden van geschenken of uitnodigingen op het privéadres van medewerkers af. Geschenken die desondanks op

een privéadres worden aangeboden, zullen ongeacht hun waarde op de werklocatie worden afgegeven. De schoolleiding bepaalt vervolgens hoe deze worden verdeeld (bijvoorbeeld door middel van verloting) onder de medewerkers.

5. Externe relaties dienen zich aan de hier genoemde regels betreffende relatiegeschenken te houden. Medewerkers van Het Amsterdams Lyceum brengen hun zakelijke relaties hiervan op de hoogte.

Uitnodigingen

1. Alle uitnodigingen aan medewerkers van de zijde van externe relaties van Het Amsterdams Lyceum voor etentjes, seminars, excursies en evenementen e.d. – of deze nu onder werktijd plaatsvinden of daarbuiten - worden gemeld aan de leidinggevende.
2. In overleg wordt een inhoudelijke afweging gemaakt of op de uitnodiging wordt ingegaan, waarbij aandacht wordt besteed aan de kansen en bedreigingen die het aannemen van die uitnodiging met zich mee kan brengen. Tevens wordt afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft in verhouding tot de aard van het contact met de relatie.
3. Wanneer wordt geconcludeerd dat de uitnodiging meerwaarde voor Het Amsterdams Lyceum heeft, krijgt de medewerker toestemming om op de uitnodiging in te gaan. Voorkomen dient te worden dat een uitnodiging kan worden opgevat als een tegenprestatie voor een gunst of een dienst. Dit betekent dat in geval dat twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod altijd wordt afgewezen.

Melding van schending van de integriteitcode

1. Wanneer een medewerker, een leverancier of een andere externe relatie handelt in strijd met deze integriteitcode, dan is dat een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de aard van de overtreding zullen maatregelen worden genomen. Deze kunnen bestaan uit disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier.
2. Schending van deze integriteitcode kan overeenkomstig de bepalingen van de *Regeling van Het Amsterdams Lyceum inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand* worden gemeld aan de schoolleiding of indien het een melding betreft waarbij de schoolleiding is betrokken, aan de voorzitter van het toezichthoudend bestuur van Het Amsterdam Lyceum. Melding kan ook plaatsvinden bij de externe vertrouwenspersoon van de school.