

# Examenreglement 2010

## INHOUDSOPGAVE

<b>I. INLEIDING</b>	<b>3</b>
<b>II. ALGEMENE BEPALINGEN</b>	
Begripsbepalingen	4
Eindexamen en de examinatoren	4
Afwezigheid en de gevolgen daarvan	5
Onregelmatigheden	6
Afwijkende wijze van examineren	7
Vrijstellingen en ontheffingen	8
Spreiding voltooiing eindexamen	9
Bewaarplicht	9
Geheimhouding	10
Overige bepalingen, citeertitel	10
<b>III. HET SCHOOLEXAMEN</b>	
Inrichting	11
Examendossier	11
Beoordelingen en cijfers	12
Profielwerkstuk	12
Herkansing toetsen van het schoolexamen	13
Herexamen voor één vak van het schoolexamen	13
Verlenging van het schoolexamen	14
Afsluiting van het schoolexamen	15
Gang van zaken tijdens zittingen van het schoolexamen	16
<b>IV. CENTRAAL EXAMEN</b>	
Vaststelling uitslag en inzagerecht	18
Herkansing centraal examen	19
Diploma en cijferlijst	19
Gang van zaken tijdens het centraal examen	20
<b>BIJLAGE I</b> Commissie van Beroep	<b>22</b>



## I. INLEIDING

Het bestuur van de vereniging Het Amsterdams Lyceum heeft in zijn vergadering van 21 september 2010 conform het bepaalde in artikel 31 van het Eindexamenbesluit v.w.o.- h.a.v.o.- m.a.v.o.- v.b.o. op voordracht van de schoolleiding een examenreglement met de hierna volgende inhoud vastgesteld. Het besluit tot vaststellen van dit reglement is genomen na advisering door de Plenaire Docentenvergadering op grond van art. 8 van het Schoolreglement en met instemming van de Medezeggenschapsraad op grond van 10 sub b van de Wet medezeggenschap op scholen. Dit reglement is in werking getreden met ingang van 1 augustus 2010 (schooljaar 2010/2011) en vervangt het Examenreglement van Het Amsterdams Lyceum van 1 augustus 2007.

## II. ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 *begripsbepalingen*

In dit examenreglement wordt verstaan onder:

bevoegd gezag	de vereniging Het Amsterdams Lyceum;
commissie van beroep	de commissie als bedoeld in art. 5 lid 4 het examenbesluit;
examenbesluit	het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o. zoals vastgesteld door de Minister;
examencommissie	een commissie waarvan deel uitmaken de examinatoren, de rector en de secretaris van het examen;
examinator	de leraar die belast is met het geven van onderwijs in enig schooljaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt;
gemeenschappelijk deel	de vakken als bepaald in art. 26b lid 1 en 2 van het inrichtingsbesluit, waaronder tevens begrepen een profielwerkstuk;
handelingsdeel	als bedoeld in de door de Minister vastgestelde Regeling examenprogramma's voortgezet onderwijs;
handelingsdeel-dossier	alle verslagen of documentatie, verzamelingen, kunstzinnige uitingen en andere zaken die betrekking hebben op handelingsdelen;
herkansing	het opnieuw deelnemen aan een toets van het eindexamen;
inrichtingsbesluit	het Inrichtingsbesluit W.V.O. zoals vastgesteld door de Minister;
inspecteur	de Inspecteur van het algemeen voortgezet onderwijs, belast met het toezicht op Het Amsterdams Lyceum;
kandidaat	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen is toegelaten;
leerjaar	het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar, als onderdeel van de zesjarige VWO-opleiding;

minister	de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
profiel, profieldeel,	de vakken als bepaald in art. 26b lid 3 t/m 6 van het inrichtingsbesluit;
PTA	programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in art. 31 lid 2 van het examenbesluit, geldend voor het leerjaar waarin de kandidaat aan het examen deelneemt;
rector	de rector van Het Amsterdams Lyceum;
school	Het Amsterdams Lyceum;
schoolbestuur	het bestuur van de vereniging Het Amsterdams Lyceum;
schooljaar	het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
slaag- en zakregeling	de bepalingen in artikel 49 lid 5 t/m 8 van het examenbesluit;
toets	onderdeel van het eindexamen bestaande uit schriftelijke of mondelinge vragen en/of opdrachten of een praktische opdracht;
vakken	vakken en andere programmaonderdelen van het eindexamen;
vereniging	de vereniging Het Amsterdams Lyceum te Amsterdam;
vrije deel	de vakken als bepaald in art. 26b lid 7 van het inrichtingsbesluit;
zitting	een door de school georganiseerde bijeenkomst waarop een toets wordt afgenomen.

## **Artikel 2** *het eindexamen en de examinatoren*

1. Het eindexamen als bedoeld in het examenbesluit bestaat uit twee gedeeltes: het schoolexamen en het centraal examen.
2. De rector en de examinatoren nemen het eindexamen af onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
3. De rector wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
4. De inhoud van het schoolexamen wordt jaarlijks voor het betreffende schooljaar schriftelijk vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Voor de kandidaat is steeds het PTA van het leerjaar waarin aan het examen wordt deelgenomen geldend, ook als dit leerjaar wordt gedoubleerd. De rector verstrekt voor 1 oktober een exemplaar van het PTA en dit reglement aan de kandidaten en de inspecteur.
5. Toetsopgaven worden door de examinatoren in eenzelfde vak in intercollegiaal overleg opgesteld, zodat alle kandidaten gelijke toetsen over dezelfde leerstof afleggen.
6. De examinatoren behorend tot eenzelfde vaksectie stellen vooraf in gezamenlijk overleg de vorm, de inhoud, de beoordelingscriteria, de wijze van normering en de procedurele aspecten van het schoolexamen voor hun vak vast.

### **Artikel 3** *afwezigheid en de gevolgen daarvan*

1. Deelname aan een toets voor het schoolexamen of aan een zitting voor het centraal examen heeft tot gevolg, dat de daar geleverde prestatie voor de beoordeling niet meer ongedaan gemaakt kan worden. Is er voor de aanvang van de toets sprake van ziekteverschijnselen of andere bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden die naar zijn oordeel de prestaties negatief zouden kunnen beïnvloeden, dan moet de kandidaat dit voor de aanvang aan de rector of een door hem aangewezen functionaris melden.
2. Afwezigheid bij een toets die onderdeel uitmaakt van het schoolexamen of centraal examen is slechts toegestaan in dringende uitzonderingsgevallen. Afwezigheid, ook bij ziekte, moet zo spoedig mogelijk worden gemeld bij de rector. In geval van het schoolexamen heeft de kandidaat bij een geldige reden, zulks ter beoordeling aan de rector, recht op deelname aan een herkansing zoals verder bepaald in artikel 15.
3. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de rector verhinderd is aan één of meer toetsen in het eerste tijdvak van het centraal examen deel te nemen, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
4. Een kandidaat die in het tweede tijdvak aan één zitting deelneemt om het centraal examen op één vak te voltooien, kan in de andere zitting op diezelfde dag gebruik maken van zijn recht op herkansing in een ander vak als bedoeld in artikel 21.
5. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor examens zijn eindexamen te voltooien, zoals bepaald in art. 45 van het examenbesluit. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij het College voor examens.
6. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot tien minuten na het begin van een zitting van het schoolexamen worden toegelaten. Bij een zitting van het centraal examen geldt hiervoor een termijn van 30 minuten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat is aangegeven voor het einde van de zitting.
7. Kandidaten die later dan de in het vorige lid genoemde uiterste termijnen na aanvang van de zitting binnenkomen, kunnen niet meer deelnemen aan de zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling aan de rector, kunnen zij - indien het een zitting van het centraal examen betreft - verwezen worden naar het tweede tijdvak. Indien het een zitting van het schoolexamen betreft, is lid 2 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
8. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende de zitting niet verwijderen uit het examenlokaal.
9. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector of een door hem aangewezen functionaris of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, behoudt de tot dan toe geleverde prestatie zijn geldigheid, tenzij de inspecteur anders beslist. Indien de kandidaat het werk hervat, kan de rector of

een door hem aangewezen functionaris toestaan dat de gemiste tijd aan het einde van de zitting wordt ingehaald.

#### **Artikel 4** *onregelmatigheden*

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of het centraal examen, dan wel ten aanzien van een aanspraak op onthefing, aan enige vorm van onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen. De maatregelen, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen, waaronder begrepen het profielwerkstuk, dan wel het onthouden van het predikaat 'naar behoren' aan een handelingsdeel;
  - b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
  - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
  - d. bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat het examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van het College voor examens.
2. Alvorens een beslissing als bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich tijdens de hoorzitting door een meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in lid 4. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspecteur.
3. De examinerator kan passende maatregelen van minder vergaande aard dan vastgelegd in lid 1 van dit artikel aan de rector voorstellen ten aanzien van de kandidaat die zich tijdens het schoolexamen niet gedraagt als redelijkerwijs van hem verwacht kan worden, terwijl die gedraging naar het oordeel van de examinerator niet beschouwd wordt als onregelmatigheid in de zin van lid 1 van dit artikel. De rector besluit over de te nemen maatregel. Tegen dit besluit staat voor de kandidaat eveneens beroep open als bedoeld in het vierde lid van dit artikel.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector inhoudende het treffen van de in lid 1 en lid 3 genoemde maatregelen in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag ingestelde commissie van beroep, waarvan samenstelling en adres zijn opgenomen in bijlage I bij dit reglement. Het beroep dient binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk aan de kandidaat is medegedeeld, schriftelijk en aangetekend bij de commissie van beroep ingediend te worden.
5. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten

hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De uitspraak van de commissie is bindend. De werkzaamheden van de commissie zijn verder geregeld in het Reglement van de commissie van beroep voor Het Amsterdams Lyceum, dat is opgenomen in bijlage I en een onlosmakelijk onderdeel van dit examenreglement vormt.

6. Indien een kandidaat in beroep gaat tegen uitsluiting van het schoolexamen c.q. het centraal examen of een gedeelte daarvan of tegen een andere door de rector genomen maatregel, dan is hij gerechtigd - hangende de uitspraak van de commissie van beroep - aan nog volgende zittingen van het schoolexamen of het centraal examen deel te nemen.

### **Artikel 5** *afwijkende wijze van examineren*

1. Indien een kandidaat door een lichamelijke of geestelijke handicap geheel of gedeeltelijk niet in staat is op reguliere wijze aan het examen deel te nemen, kan de rector de wijze waarop wordt deelgenomen aan het examen aanpassen aan de mogelijkheden van de kandidaat. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, dient dit verzoek te worden ondersteund door een deskundigenverklaring van een ter zake deskundige medicus, psycholoog of orthopedagoog. De rector bepaalt daarna de wijze waarop het examen zal worden afgelegd en doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspecteur.
2. De aanpassing voor het centraal examen kan in ieder geval bestaan uit een verlenging van de duur van een toets met ten hoogste 30 minuten. Een andere aanpassing kan slechts worden toegestaan voor zover daartoe in de genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van de kandidaat een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij het advies in de deskundigenverklaring.
3. Voor een kandidaat die met inbegrip van het eindexamenjaar ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, kan de rector voor het vak Nederlands of voor enig ander vak waar het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, afwijken van de normale examenprocedure. Voor wat betreft het centraal examen kan de afwijking slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets met ten hoogste 30 minuten. Van elke afwijking als bedoeld in dit lid wordt mededeling gedaan aan de inspecteur.
4. Een verzoek tot een afwijkende wijze van examineren op grond van lid 1 t/m 3 van dit artikel moet door een wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat - of bij meerderjarigheid de kandidaat zelf - schriftelijk worden ingediend bij de rector of een door hem daartoe aangewezen functionaris. Het verzoek kan in ieder schooljaar waarin het examen plaatsvindt tot uiterlijk 1 oktober worden ingediend.

## **Artikel 6**     *vrijstellingen en ontheffingen*

1. De rector of een door hem aan te wijzen functionaris kan een kandidaat ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding en van het afleggen van examens in dat vak, indien de kandidaat vanwege zijn lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.
2. De kandidaat die in het bezit is van het diploma HAVO is vrijgesteld van het volgen van onderwijs en het afleggen van examens in de vakken algemene natuurwetenschappen en maatschappijleer, beide behorend tot het gemeenschappelijk deel. Indien het een atheneum-kandidaat betreft, is deze tevens vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak culturele en kunstzinnige vorming.
3. De kandidaat die in het bezit is van het diploma HAVO en die in plaats van de vakken genoemd in artikel 26c van het inrichtingsbesluit, examens heeft afgelegd in één of meer overeenkomstige vakken genoemd in artikel 26b van het inrichtingsbesluit, dat wil zeggen op VWO-niveau, is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak respectievelijk deze vakken en behoeft hierin niet opnieuw examens af te leggen.
4. De rector of een door hem aan te wijzen functionaris kan een atheneum-kandidaat ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs en het afleggen van examens in de zogenoemde tweede moderne vreemde taal als bedoeld in artikel 26b, eerste lid, onder c van het inrichtingsbesluit, in de volgende gevallen:
  - a. de kandidaat heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
  - b. de kandidaat heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal;
  - c. de kandidaat volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid als bedoeld in art. 26b lid 3 en lid 4 van het inrichtingsbesluit en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.
5. Bij toepassing van het vierde lid, wordt de taal vervangen door een van de vakken of programmaonderdelen, genoemd in artikel 26b, lid 3 t/m 6, of lid 7, onder c of d van het inrichtingsbesluit, met een normatieve studielast van tenminste 440 uren, ter keuze van de kandidaat, voor zover de school deze vakken aanbiedt.
6. Een verzoek tot ontheffing op grond van lid 1 of lid 4 van dit artikel moet door een wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat - of bij meerderjarigheid de kandidaat zelf - schriftelijk worden ingediend bij de rector of een door hem daartoe aangewezen functionaris. Voor ontheffing op grond van lid 1 geldt dat het verzoek zo spoedig mogelijk nadat de grond voor de ontheffing is ontstaan moet worden ingediend. Ontheffing op grond van lid 4 kan uitsluitend voor aanvang van het vierde leerjaar worden aangevraagd.
7. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, dient een verzoek tot ontheffing op grond van het bepaalde in lid 1 of lid 4 sub a van dit artikel te worden ondersteund door een deskundigenverklaring van een ter zake deskundige medicus, psycholoog of orthopedagoog.
8. Ontheffing op grond van het bepaalde in lid 4 sub b van dit artikel zal in principe alleen worden toegestaan indien de kandidaat reeds ontheffing had voor het onderwijs in de betreffende taal gedurende de eerste drie leerjaren op grond van artikel 21 lid 3 van het inrichtingsbesluit.

9. Ontheffing op grond van het bepaalde in lid 4 sub c van dit artikel zal in principe alleen worden verleend indien de kandidaat op het eindrapport van het derde leerjaar voor de betreffende taal het cijfer 3 of lager heeft behaald en de vergadering van docenten die hem les gaven in dat jaar besluit dat dit niet aan de werkhouding, ijver of inzet van de kandidaat te wijten is.

#### **Artikel 7**     *spreiding voltooiing eindexamen*

1. Het bevoegd gezag kan, de inspecteur gehoord, toestaan dat een kandidaat het deel van het eindexamen dat plaatsvindt in het laatste leerjaar, over twee opeenvolgende schooljaren aflegt, indien de kandidaat in het laatste leerjaar langdurig ziek is of ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke, omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen.
2. Een wettelijk vertegenwoordiger - of in geval van meerderjarigheid de kandidaat zelf - dient daartoe uiterlijk vóór de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen een schriftelijk verzoek in bij de rector of een door hem aangewezen functionaris, of in bijzondere gevallen voordat de kandidaat het centraal examen heeft afgelegd in alle vakken. Dit verzoek dient in geval het ziekte betreft, te worden ondersteund door een verklaring van een arts.
3. Bij de beslissing om een gespreid centraal examen toe te staan, wordt vastgelegd in welk jaar de kandidaat voor welk vak examen aflegt. Voor elk vak mag maar in één van de beide jaren examen worden afgelegd.
4. Bij een gespreid centraal examen kan de kandidaat in het eerste examenjaar in één vak aan de herkansing van het centraal examen deelnemen, en in het tweede examenjaar eveneens in één vak herkansen. Het recht op herkansing in het eerste examenjaar ontstaat op het moment waarop de eindcijfers van de in dat examenjaar afgelegde vakken voor de eerste maal zijn vastgesteld. Na voltooiing van het eindexamen in het tweede jaar wordt de slaag- en zakregeling op dezelfde wijze toegepast als bij kandidaten die in één jaar voor al hun vakken centraal examen doen.

#### **Artikel 8**     *bewaarplicht*

1. *Schoolexamen*: van toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en profielwerkstukken moeten de opgaven, het werk van de kandidaat, de schriftelijk vastgelegde beoordelingsnormen - zo die er zijn - en de toegekende beoordelingen bewaard worden tot zes maanden na afloop van het centraal examen van de kandidaat, dan wel tot zes maanden nadat de kandidaat is uitgeschreven als leerling van de school. De examinerator is verantwoordelijk voor deugdelijke archivering van de bescheiden die betrekking hebben op de toetsen, de praktische opdrachten en alle beoordelingen. De kandidaat is houder van het handelingsdeel-dossier en verantwoordelijk voor het beheer daarvan. Na afloop van de genoemde periode worden de door de examinerator bewaarde stukken - behoudens in bijzondere gevallen - vernietigd.
2. *Centraal examen*: de opgaven, het werk van de kandidaat, de beoordelingsnormen en de toegekende beoordelingen worden op school bewaard tot zes maanden na afloop van het centraal examen.

## **Artikel 9**     *geheimhouding*

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het schoolexamen en/of centraal examen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## **Artikel 10**     *overige bepalingen, citeertitel*

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector.
2. Dit reglement ligt voor een ieder ter inzage bij de secretaris van het examen, alsmede op de administratie van de school en wordt op de website van de school gepubliceerd. Belanghebbenden wordt op verzoek kosteloos een exemplaar verstrekt.
3. Waar in dit reglement voor personen de mannelijke grammaticale vorm wordt gebruikt, kan steeds het vrouwelijk equivalent gelezen worden.
4. Dit reglement is in werking getreden op 1 augustus 2010 en vervangt het Examenreglement van Het Amsterdams Lyceum van 1 augustus 2007.
5. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Examenreglement van Het Amsterdams Lyceum 2010'.

### III. HET SCHOOLEXAMEN

#### Artikel 11 *inrichting*

1. Het schoolexamen vindt plaats in het vierde tot en met het zesde leerjaar.
2. Het schoolexamen bestaat uit de volgende onderdelen: toetsen met gesloten en/of open vragen, praktische opdrachten, het profielwerkstuk en handelingsdelen.
3. De afname- en/of inleverdata van toetsen en praktische opdrachten die deel uitmaken van het schoolexamen, alsmede de data waarop handelingsdelen moeten zijn voltooid, worden in het PTA verdeeld over de volgende periodes:
  - gehele vierde leerjaar: periode I
  - augustus t/m april vijfde leerjaar: periode II
  - mei t/m juli vijfde leerjaar: periode III
  - augustus t/m december zesde leerjaar: periode IV
  - januari t/m mei zesde leerjaar: periode V
4. In het PTA wordt verder opgenomen:
  - a. een opsomming van alle onderdelen van het schoolexamen verdeeld over de periodes en leerjaren;
  - b. een specificatie van de examenstof verdeeld over de onderdelen van het schoolexamen;
  - c. per onderdeel van het schoolexamen de toetsvorm of opdrachtvorm;
  - d. het relatieve gewicht van de onderdelen voor de totstandkoming van het schoolexamencijfer per vak en de wijze waarop het schoolexamencijfer per vak tot stand komt;
  - e. de mededeling of voor het onderdeel een herkansingsmogelijkheid bestaat;
  - f. voor toetsen het moment van afname en de duur van de toets, voor praktische opdrachten en handelingsdelen de datum waarop de opdracht moet zijn voltooid;
  - g. een opsomming per vak van de toegestane hulpmiddelen bij toetsen;
5. Per kandidaat worden de resultaten van het schoolexamen vastgelegd in een examendossier. Het examendossier omvat het gehele schoolexamen, en wordt vorm gegeven zoals beschreven in artikel 12.

#### Artikel 12 *het examendossier*

1. Het examendossier bestaat uit een overzicht van de beoordelingen, de uitwerkingen van praktische opdrachten, het profielwerkstuk en het door de kandidaat aan te leggen handelingsdeel-dossier.
2. Het beoordelingsoverzicht bevat, voor zover van toepassing:
  - a. de cijfers voor toetsen, praktische opdrachten, het profielwerkstuk en eventuele herkansingen;
  - b. verklaringen van de examinerator inhoudende dat handelingsdelen naar behoren zijn voltooid.
3. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 is de kandidaat hou-

der van het aan te leggen handelingsdeel-dossier. Indien de kandidaat onderdelen hiervan niet of niet compleet kan overleggen ter verificatie, worden deze onderdelen als niet voltooid beschouwd.

### **Artikel 13** *beoordelingen en cijfers*

1. De examiner stelt de kandidaat zo spoedig mogelijk van iedere beoordeling in kennis, waarbij wordt toegelicht volgens welke normen de beoordeling tot stand is gekomen. De kandidaat heeft recht op inzage van schriftelijk werk dat is beoordeeld.
2. De examiner meldt binnen een week nadat hij een beoordeling heeft vastgesteld, het resultaat per kandidaat op de door de rector aangegeven wijze.
3. Bij een praktische opdracht of een opdracht met betrekking tot de handelingsdelen worden de beoordelingscriteria vooraf schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld. Indien de praktische opdracht niet op de vastgestelde datum is afgerond, wordt hiervoor bij de beoordeling aftrek toegepast volgens een vooraf in de beoordelingscriteria vastgelegde norm. De kandidaat wordt vervolgens eenmalig een naar billijkheid door de examiner vast te stellen korte termijn geboden om de praktische opdracht alsnog te voltooien, bij overschrijding waarvan het cijfer 1.0 als beoordeling wordt toegekend.
4. De examiner drukt zijn oordeel over een toets, een praktische opdracht en het profielwerkstuk uit in een cijfer. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers oplopend in waarde van 1,0 tot en met 10,0. Elk cijfer, of gemiddelde van cijfers, met twee of meer decimalen wordt als volgt afgerond op één decimaal: indien de tweede decimaal (voor afronding) 5 of hoger is, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd.
5. Bij de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding, wordt het oordeel uitgedrukt in de termen "voldoende" of "goed".
6. Indien een onderdeel van het schoolexamen overeenkomstig de aanwijzingen van de rector naast de examiner door een medebeoordelaar wordt afgenomen, stellen examiner en medebeoordelaar de beoordeling in onderling overleg vast. Als de beoordeling wordt uitgedrukt in een cijfer en zij niet tot overeenstemming komen, dan wordt het cijfer bepaald naar het rekenkundig gemiddelde van hun afzonderlijke beoordelingen.
7. Het schoolexamencijfer per vak is het gewogen gemiddelde van de toetsen en de praktische opdrachten vastgesteld op een decimaal nauwkeurig. Het relatieve gewicht van de onderdelen wordt vastgelegd in het PTA overeenkomstig het bepaalde in art. 11 lid 4 sub d.
8. Indien in een vak geen centraal examen wordt afgenomen, is het school examencijfer het eindcijfer van het examen. In dat geval wordt het gewogen gemiddelde van toetsen en praktische opdrachten afgerond op een geheel getal, waarbij een decimaal van 5 of meer naar boven wordt afgerond.

### **Artikel 14** *profielwerkstuk*

1. Het profielwerkstuk is een onderdeel van het schoolexamen. In het profielwerkstuk komen op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde die van betekenis zijn in het door de kandidaat gekozen profiel.

2. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken, behorende tot het profiel van de kandidaat. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van tenminste 400 uur of meer.
3. De examinatoren van de bij het profielwerkstuk betrokken vakken stellen in gemeenschappelijk overleg de beoordeling vast. De rector kan hiervoor nadere aanwijzingen geven.
4. In het PTA wordt een termijn vastgesteld waarbinnen de eindbeoordeling voor het profielwerkstuk tot stand moet komen. Binnen deze termijn stellen de examinatoren de kandidaat in de gelegenheid het profielwerkstuk aan te passen met het doel de beoordeling te verbeteren.
5. Na het verstrijken van de in het vorige lid genoemde termijn, maar voor het afsluiten van het schoolexamen als bedoeld in artikel 18, krijgt de kandidaat desgewenst nog een maal de gelegenheid een aangepaste versie van het profielwerkstuk te laten beoordelen. Deze herbeoordeling geldt als de herkansing als bedoeld in art. 15 lid 3 sub b.
6. De kandidaat ontvangt vooraf schriftelijke richtlijnen voor het maken van het profielwerkstuk waarin tevens de beoordelingscriteria zijn opgenomen.

### **Artikel 15** *herkansing toetsen van het schoolexamen*

1. De mogelijkheid tot herkansing bestaat alleen voor een toets, voor zover dit in het PTA niet is uitgesloten. Bij een praktische opdracht is geen herkansing mogelijk. Een kandidaat heeft het recht aan een herkansing deel te nemen, indien hij voor de eerste toets een reguliere beoordeling heeft gekregen of door ziekte of een andere geldige reden als bedoeld in artikel 3 lid 1 en 2 niet in staat is geweest aan de eerste toets deel te nemen.
2. Het recht op deelname aan een herkansing is voorts aan de volgende voorwaarden gebonden:
  - a. de kandidaat mag maximaal driemaal aan eenzelfde toets deelnemen;
  - b. de kandidaat bepaalt in beginsel zelf welke toetsen hij herkanst, maar de vergadering van examinatoren kan in uitzonderlijke gevallen de keuze dwingend voorschrijven.
3. Het afleggen van herkansingen is als volgt gebonden aan de in artikel 11 lid 3 bedoelde periodes waarin de kandidaat aan het examen heeft deelgenomen:
  - a. periodes I, II en IV: één toets uit de betreffende periode;
  - b. periodes III en V: twee toetsen uit elke periode in hetzelfde leerjaar.
4. In een bijzonder geval kan de rector toestaan dat wordt afgeweken van de regels vastgelegd in lid 2a en lid 3 van dit artikel. In dat geval kan hij bepalen dat de kandidaat eventueel op een ander tijdstip dan hier aangegeven aan extra herkansingen kan deelnemen.
5. Het hoogste van de twee cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets geldt als definitief cijfer voor die schoolexamentoets.

### **Artikel 16** *herexamen voor één vak van het schoolexamen*

1. Voor één vak waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, kan een kandidaat opnieuw schoolexamen afleggen indien hij voor dat vak een

- eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Dit geldt niet voor het profielwerkstuk.
2. De rector bepaalt in overleg met de examinerator welke onderdelen van het schoolexamen deel uitmaken van dit herexamen, waarbij per individuele kandidaat rekening gehouden kan worden met reeds behaalde resultaten.
  3. De examinerator stelt vast hoe het eindcijfer voor het gehereexamineerde vak wordt bepaald, indien eerder afgelegde voldoende onderdelen van het schoolexamen bij het totstandkomen daarvan worden betrokken.
  4. Het hoogste van de twee cijfers behaald voor het herexamen en het eerder afgelegde schoolexamen geldt als eindcijfer voor dat vak.
  5. Het herexamen vindt bij voorkeur plaats in het laatste schooljaar. De kandidaat heeft echter het recht het herexamen eerder af te leggen.
  6. Indien het herexamen bestaat uit meerdere toetsen, worden deze zo nodig over meerdere zittingen gespreid.

### **Artikel 17** *verlenging van het schoolexamen.*

1. Aan het einde van het schooljaar wordt voor alle kandidaten die aan het schoolexamen hebben deelgenomen in het vierde en in het vijfde leerjaar door de vergadering van examineratoren een bindende uitspraak gedaan over het al dan niet vervolgen van het examen in het volgende schooljaar.
2. Indien wordt besloten dat een kandidaat het examen niet zal vervolgen en derhalve in het vierde of vijfde leerjaar doubleert, gelden onderstaande bepalingen met betrekking tot het schoolexamen en het examendossier, voor zover dit geen strijdigheid oplevert met het geldende PTA van het profiel van de kandidaat.
  - a. De kandidaat heeft het recht om voldoende eindcijfers en voldoende eindbeoordelingen behaald voor afgeronde vakken die alleen een schoolexamen kennen in het leerjaar dat gedoubleerd wordt, hun geldigheid voor het examendossier te laten behouden.
  - b. De overige beoordelingen behaald voor toetsen en praktische opdrachten in het leerjaar dat gedoubleerd wordt, alsmede de handelingsdelen uit dat leerjaar, vervallen en de kandidaat bouwt hiervoor het examendossier opnieuw op volgens het dan geldende PTA.
  - c. Bij doubleren in het vijfde leerjaar, blijven de beoordelingen die werden behaald in het vierde leerjaar, alsmede de daarbij behorende handelingsdelen, geldig voor het examendossier.
3. Indien een kandidaat om enige andere reden dan bedoeld in artikel 7 doubleert in het laatste leerjaar, geldt het volgende met betrekking tot het schoolexamen en het examendossier, voor zover dit geen strijdigheid oplevert met het geldende PTA van het profiel van de kandidaat.
  - a. De kandidaat heeft het recht om eindcijfers en voldoende eindbeoordelingen behaald in het zesde leerjaar voor afgeronde vakken die alleen een schoolexamen kennen, alsmede de beoordeling voor het profielwerkstuk, hun geldigheid voor het examendossier te laten behouden.
  - b. De overige beoordelingen behaald voor toetsen en praktische opdrachten in het zesde leerjaar, alsmede de handelingsdelen uit dat leerjaar, vervallen en de kandidaat vervolgt hiervoor de opbouw van het examendossier volgens het dan geldende PTA.
  - c. De in het vierde en het vijfde leerjaar behaalde beoordelingen, alsmede

de daarbij behorende handelingsdelen, blijven geldig voor het examen-dossier.

4. Indien als gevolg van de in dit artikel opgenomen regeling toetsen, praktische opdrachten of het profielwerkstuk opnieuw worden beoordeeld, dan wel opnieuw wordt vastgesteld of de kandidaat handelingsdelen naar behoren heeft uitgevoerd, bepaalt de examinerator in hoeverre reeds verzameld materiaal of eerder verricht onderzoek hiervoor opnieuw mag worden gebruikt.

### **Artikel 18** *afsluiting van het schoolexamen*

1. Met inachtneming van de door de Minister bepaalde termijn voor melding van de schoolexamencijfers wordt door het bevoegd gezag vastgesteld op welke datum het schoolexamen moet zijn afgesloten.
2. Minstens een week voor de aanvang van het centraal examen deelt de rector aan de kandidaat schriftelijk mee:
  - a. de cijfers die hij heeft behaald voor het schoolexamen;
  - b. de eindcijfers voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd;
  - c. de eindbeoordeling voor de vakken waarvoor geen eindcijfer wordt vastgesteld;
  - d. het cijfer voor het profielwerkstuk.
3. De kandidaat moet op een door de rector te bepalen tijdstip op school de naar de inspecteur te zenden schoolexamencijfers, eindcijfers, beoordelingen per vak en het cijfer van het profielwerkstuk controleren. De kandidaat bevestigt door middel van zijn handtekening op de lijst van definitieve schoolexamenresultaten dat naar zijn oordeel alle cijfers en beoordelingen juist zijn vermeld.
4. De kandidaat heeft het schoolexamen afgerond indien aan alle hierna volgende voorwaarden is voldaan:
  - a. de toetsen en praktische opdrachten van de vakken die geen centraal examen kennen zijn afgelegd, c.q. uitgevoerd als aangegeven in het PTA, en voor deze vakken is een eindcijfer vastgesteld;
  - b. de vakken van het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het vrije deel die wel een centraal examen kennen, zijn getoetst als aangegeven in het PTA;
  - c. de overige vakken in het vrije deel die door de Minister van eindtermen zijn voorzien en waarvan de kandidaat heeft aangegeven ze te willen betrekken bij de slaag-en-zakregeling voor het eindexamen, zijn getoetst overeenkomstig het PTA;
  - d. de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld met “voldoende” of “goed”;
  - e. het profielwerkstuk is beoordeeld met een cijfer;
  - f. alle handelingsdelen zijn naar behoren uitgevoerd.

## **Artikel 19** *gang van zaken tijdens zittingen van het schoolexamen*

### *Rooster schoolexamenzittingen.*

1. De rector reikt de kandidaten een rooster uit waarin plaats en tijd van de schoolexamenzittingen zijn vermeld.

### *Aanvang van de schoolexamenzittingen.*

2. Alle kandidaten moeten uiterlijk 10 minuten voor aanvang van de zitting aanwezig zijn.
3. Voor de zitting wordt gecontroleerd of elke kandidaat aanwezig is.
4. Het is verboden andere zaken mee te nemen in de examenzaal dan de toegestane hulpmiddelen die zijn genoemd in het PTA, en andere voor deelname aan het examen vereiste voorwerpen. De toegestane hulpmiddelen worden voor aanvang van de zitting gecontroleerd.
5. Jassen, tassen en uitgeschakelde mobiele telefoons moeten op een daartoe bestemde plaats worden gedeponereerd. Het dragen van sportpetten is niet toegestaan.

### *De schoolexamenzitting.*

6. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier; kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
7. Tekeningen en grafieken moeten met potlood worden gemaakt. Het overige werk moet met een blauwe of zwarte pen worden geschreven.
8. De kandidaat vermeldt op de uitwerking zijn naam. Bladen moeten doorlopend worden genummerd en het totaal aantal bladen moet worden vermeld op het eerste blad.
9. Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het examenlokaal te heersen. Elke kandidaat controleert of hij de juiste opgaven heeft.
10. Na het openen van de enveloppe met opgaven is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken, behalve als er een erratum is bijgevoegd.
11. Toezichthouders maken proces-verbaal op over het verloop van de examen-zitting en leveren dit samen met het examenwerk in bij de rector. Elk proces-verbaal bevat ten minste:
  - a. de namen van de kandidaten die aanwezig moeten zijn;
  - b. per kandidaat het examenonderdeel waaraan in de betreffende zitting wordt deelgenomen;
  - c. de namen van de afwezige kandidaten;
  - d. de namen van de kandidaten voor wie een afwijkende wijze van examineren geldt in de zin van het bepaalde in art. 5;
  - e. een aantekening van kandidaten welke later begonnen zijn en/of het lokaal eerder verlaten (tijdstip);
  - f. verdere bijzonderheden;
  - g. de handtekeningen van de aanwezige toezichthouders.

### *Einde van de schoolexamenzitting*

12. De kandidaat levert zijn werk in bij een toezichthouder. Deze controleert het werk op naam, waarna hij de kandidaat toestaat het examenlokaal te verla-

ten.

13. Tijdens de eerste dertig minuten van de examenzitting mag geen enkele kandidaat het examenlokaal verlaten.
14. Tijdens de laatste 10 minuten van een examenzitting mogen geen kandidaten meer vertrekken. Aan het einde van de zitting geeft een toezichthouder het sein dat de kandidaten het examenlokaal kunnen verlaten.

## IV. HET CENTRAAL EXAMEN

### Artikel 20 *vaststelling uitslag en inzagerecht*

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het school-examen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
2. Het eindcijfer voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd, wordt vastgesteld zoals bepaald in artikel 13 lid 8 van dit reglement.
3. De kandidaat die het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd binnen één schooljaar behoudens het bepaalde in artikel 7 van dit reglement, is geslaagd:
  - a. INDIEN hij:
    - 1°. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, óf
    - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, óf
    - 3°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, óf
    - 4°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt,
  - b. EN geen van de eindcijfers van onderdelen, genoemd in het vierde lid, lager is dan 4,
  - c. EN de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, zijn beoordeeld als "voldoende" of "goed".
4. Bij de uitslagbepaling volgens het derde lid wordt het gemiddelde van de eindcijfers van de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, algemene natuurwetenschappen, klassieke culturele vorming en het profielwerkstuk.
5. De rector bepaalt het eindcijfer bedoeld in het vorige lid als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende vakken. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

6. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in lid 3 van dit artikel, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 21.
5. Nadat de beoordeling tot stand is gekomen, heeft de kandidaat recht op inzage van het examenwerk. De inzage vindt plaats op school onder toezicht van de rector of een door hem aangewezen functionaris. Het inzagerecht omvat niet het recht het werk over te nemen, te fotokopiëren of te scannen.

#### **Artikel 21** *herkansing centraal examen*

1. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag door de examencommissie zijn vastgesteld, worden deze door de rector schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.
2. De kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak van het centraal examen, voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. Het hoogste van de twee cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
3. Indien een kandidaat gebruik wil maken van het recht op herkansing als bedoeld in het vorige lid, moet hij vóór een door de rector te bepalen tijdstip de secretaris van het examen hiervan schriftelijk in kennis stellen onder vermelding van het te herkansen vak. Bij overschrijding van deze termijn, vervalt het recht op herkansing.
4. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

#### **Artikel 22** *diploma en cijferlijst*

1. De rector reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit, waarop zijn vermeld:
  - de vakken en cijfers voor het schoolexamen;
  - de vakken en cijfers voor het centraal examen;
  - de eindcijfers voor de examenvakken;
  - het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede het behaalde cijfer;
  - de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding ;
  - de uitslag van het eindexamen.
3. Duplicaten van diploma's en cijferlijsten worden niet verstrekt.

## **Artikel 23** *gang van zaken betreffende zittingen van het centraal examen*

### *Rooster zittingen centraal examen.*

1. De rector reikt de kandidaten een rooster uit waarin plaats en tijd van examenzittingen zijn vermeld.

### *Aanvang van de zittingen van het centraal examen.*

2. Alle kandidaten moeten uiterlijk 10 minuten voor aanvang van de zitting aanwezig zijn.
3. Voor de zitting wordt gecontroleerd of elke kandidaat aanwezig is.
4. Het is verboden andere zaken mee te nemen in de examenzaal dan de toegestane hulpmiddelen die zijn genoemd in het PTA, en andere voor deelname aan het examen vereiste voorwerpen. De toegestane hulpmiddelen worden voor aanvang van de zitting gecontroleerd.
5. Jassen, tassen en uitgeschakelde mobiele telefoons moeten op een daar toe bestemde plaats worden gedeponneerd. Het dragen van sportpetten is niet toegestaan.

### *De zitting van het centraal examen.*

6. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier; kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
7. Tekeningen en grafieken moeten met potlood worden gemaakt. Het overige werk moet met een blauwe of zwarte pen worden geschreven. Het gebruik van correctielak, -pen of, -lint is verboden.
8. De kandidaat vermeldt op de uitwerking zijn examenummer en naam. Bladen moeten doorlopend worden genummerd en het totaal aantal bladen moet worden vermeld op het eerste blad.
9. Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het examenlokaal te heersen. Elke kandidaat controleert of hij de juiste opgaven heeft.
10. Na het openen van de enveloppe met opgaven is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken, behalve als er een erratum is bijgevoegd.
11. Toezichthouders maken proces-verbaal op over het verloop van de examenzitting en leveren dit samen met het examenwerk in bij de rector. Elk proces-verbaal bevat ten minste:
  - a. de namen van de kandidaten die aanwezig moeten zijn;
  - b. per kandidaat het examenonderdeel waaraan in de betreffende zitting wordt deelgenomen;
  - c. de namen van de afwezige kandidaten;
  - d. de namen van de kandidaten voor wie een afwijkende wijze van examineren geldt in de zin van het bepaalde in art. 5;
  - e. een aantekening van kandidaten welke later begonnen zijn en/of het lokaal eerder verlaten (tijdstip);
  - f. verdere bijzonderheden;
  - g. de handtekeningen van de aanwezige toezichthouders.
12. Per 25 kandidaten dient er één toezichthouder aanwezig te zijn met een minimum van twee toezichthouders per zitting.

*Einde van de examenzitting*

13. De kandidaat levert zijn werk in bij een toezichthouder. Deze controleert het werk op naam en nummer, en of het totaal aantal bladen overeenkomt met het op het eerste blad opgegeven aantal, waarna hij de kandidaat toestaat het examenlokaal te verlaten.
14. Tijdens het eerste uur van de examenzitting mag geen enkele kandidaat het examenlokaal verlaten.
15. Tijdens het laatste kwartier van een examenzitting mogen geen kandidaten meer vertrekken. Aan het einde van de zitting geeft een toezichthouder het sein dat de kandidaten het examenlokaal kunnen verlaten.
16. De examenopgaven dienen tot het einde van de zitting in de examenlokalen te blijven. Kandidaten die voor het einde van de zitting het examenlokaal verlaten, kunnen de opgaven na het einde van de examenzitting op een vooraf bekend gemaakte plaats ophalen.

## **BIJLAGE I BEHOOREND BIJ HET EXAMENREGLEMENT VAN HET AMSTERDAMS LYCEUM**

- A.** Het secretariaat van commissie van beroep is gevestigd aan het adres van de school: Valeriusplein 15, 1075 BJ Amsterdam.

### **B. Reglement van de commissie van beroep**

#### **Artikel 1** *bevoegdheid*

1. De commissie is bevoegd kennis te nemen van een door de kandidaat ingesteld beroep dat zich richt tegen een beslissing van de rector als bedoeld in artikel 4 van het examenreglement.
2. Indien de commissie onbevoegd is of de kandidaat kennelijk niet-ontvankelijk, stelt de commissie de kandidaat hiervan onverwijld op de hoogte.

#### **Artikel 2** *samenstelling commissie*

1. De commissie bestaat uit drie leden die benoemd worden door het schoolbestuur. Er worden maximaal drie plaatsvervangende leden benoemd.
2. Leden van het schoolbestuur, personeelsleden en wettelijke vertegenwoordigers of verzorgers van kandidaten kunnen niet lid zijn van de commissie.
3. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan.
4. De leden van de commissie treden na vijf jaar af.

#### **Artikel 3** *wraking en verschoning*

1. Wraking van elk lid van de commissie kan worden verzocht op grond van feiten of omstandigheden waardoor een onpartijdige werkwijze van de commissie niet langer gegarandeerd zou kunnen zijn.
2. Een lid wiens wraking is verzocht kan in de wraking berusten.
3. Op grond van dezelfde feiten of omstandigheden als bedoeld in het eerste lid, kan elk lid van de commissie verzoeken zich te mogen verschonen.
4. Het verzoek om wraking dan wel verschoning wordt zo spoedig mogelijk behandeld door een kamer, die bestaat uit twee leden van de commissie en één plaatsvervangend lid. Het lid wiens wraking dan wel verschoning aan de orde is, heeft geen zitting in deze kamer. Over de wraking dan wel verschoning wordt zo spoedig mogelijk beslist. Tegen deze beslissing staat geen beroep open.
5. Bij wraking of verschoning treedt een plaatsvervangend lid op.

#### **Artikel 4** *beroepschrift*

Het beroep wordt binnen maximaal vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie ingesteld.

**Artikel 5** *zitting*

1. De zitting vindt plaats zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen zeven dagen na ontvangst van het beroepschrift.
2. De voorzitter bepaalt de plaats, de dag en het uur van de zitting.
3. De zitting is niet-openbaar tenzij de commissie, al dan niet op verzoek van de kandidaat, anders beslist.

**Artikel 6** *onderzoek*

1. Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de commissie in ieder geval de rector, de betrokken examinator(en) en de kandidaat.
2. De kandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de commissie door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
3. De commissie betreft in haar onderzoek de mededelingen die na het verweer als bedoeld in het eindexamenbesluit, aan de kandidaat zijn toegezonden en zo mogelijk het van dat verweer opgemaakte proces-verbaal.

**Artikel 7** *besluitvorming*

Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen uitgebracht door de leden die aan de behandeling van de zaak hebben deelgenomen.

**Artikel 8** *uitspraak*

1. De commissie kan in zake het bij haar ingestelde beroep:
  - a) de kandidaat niet-ontvankelijk verklaren;
  - b) het beroep ongegrond verklaren;
  - c) het beroep gegrond verklaren.
2. De commissie deelt haar beslissing onverwijld mee aan de kandidaat, de rector en aan de inspecteur, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
3. De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt in ieder geval plaats binnen 14 dagen na ontvangst van het beroepschrift. De commissie kan met redenen omkleed besluiten deze termijn met ten hoogste 14 dagen te verlengen en doet hiervan mededeling aan de rector en de kandidaat.
4. In haar schriftelijke uitspraak motiveert de commissie haar beslissing en stelt ze zo nodig vast op elke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolexamen of het centraal examen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.
5. De uitspraak van de commissie is voor alle betrokkenen bindend.

**Artikel 9** *wijziging en aanvulling reglement commissie van beroep*

Dit reglement kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd en aangevuld met inachtneming van het bepaalde van artikel 3 lid 12 jo. art. 5 lid 2 van het managementstatuut van Het Amsterdams Lyceum.